**Zielformulierung – SMART+ Methoden**

**Ziel** = „Gedanklich vorweggenommener zukünftiger Zustand, der bewusst ausgewählt und durch aktives Handeln erreicht wird.“

Da Projektziele Grundlage für einen Projektauftrag und damit für das weitere Vorgehen sind, muss ihrer richtigen Formulierung große Aufmerksamkeit und ausreichend Zeit geschenkt werden. Um Ziele **greifbar** und damit auch **umsetzbar** zu machen, sollten sie „***smart***“ formuliert werden. Die Formulierung eines Ziels mit Hilfe der SMART Methode hilft dabei, Ziele, Pläne und Ideen in fünf Schritten aufzuschreiben. Jeder Schritt sorgt dafür, die konkrete Durchführbarkeit und Erreichbarkeit des Zieles zu gewährleisten. Dabei sollte die Formulierung stets **lösungsneutral** sein und noch keine Einschränkung vornehmen, um Kreativität zuzulassen.

SMART+ = „**S**pecific **M**easurable **A**ccepted **R**ealistic **T**imely“

S: spezifisch: klar und präzise formuliert „Was genau will ich erreichen?“

M: messbar: tatsächlich erreichbar und objektiv messbar (operationalisierbar) „Welches Ergebnis/Produkt habe ich am Ende, mit dem ich messen kann, ob ich das Ziel erreicht habe?“

A: ausführbar/: akzeptiert im eigenen Handlungsbereich liegend (erreichbar) „Welche Schritte/Aktivitäten muss und kann ich selbst umsetzen, um das Ziel zu erreichen?“ „Wird das Ziel auch von allen Stakeholdern mitgetragen?“

R: realistisch: Ziele müssen möglich sein „Kann ich das Ziel tatsächlich erreichen?“

T: terminierbar: klare, verbindliche Terminvorgaben „Wann will ich das Ziel erreichen?“

+: lösungsneutral: keine unnötigen Lösungswege, keine Lösungswege bereits zu Beginn vorgeben

**Hinweis**: Bei langfristigen Zielen kann es sinnvoll sein, aus den Aktionspunkten eigene SMART+ Unterziele zu entwickeln (bspw. für das Schnüren von Arbeitspaketen).

**Projektzielformulierung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorgeschlagenes Projektziel** | **Verbesserungsvorschlag** |
| Erstellung der Website „Öko Energy.com“ im nächsten Frühjahr. | Erstellung und Veröffentlichung (Liveschaltung) der Website „Öko-Energy.com“ bis zum 1. April für alle gängigen Browser (x,y,z) sowie mobil optimiert. |
| Die Fehlzeiten unserer Mitarbeiter/innen sollen minimiert werden. | Die Fehlzeiten unserer Mitarbeiter sollen sich bis zum  30.Juni 2025 um 20% verringern |
| Im Herbst wollen wir ein besseres Finanzbuchhaltungsprogramm haben. | Zum 01.09. soll ein neues Finanzbuchhaltungssystem getestet, eingekauft und implementiert werden, welches eine hohe Kundenzufriedenheit von mind. “gut” vorweisen kann. |
| Die durchschnittliche Bearbeitungszeit von Kundenbeschwerden ist umgehend durch die Einrichtung einer Beschwerdestelle zu reduzieren. | Ein Ticketsystem soll innerhalb der nächsten 3 Monate getestet, eingekauft und implementiert werden um die Bearbeitungszeit um mind. 30% zu verringern. |

**Formulieren Sie ein konkretes SMARTes Ziel für das Projekt „Jubiläumsfest“ zunächst in Einzelarbeit. Tauschen Sie sich im Anschluss mit Ihren Gruppenmitgliedern darüber aus.**

Mein/Unser Ziel ist es...

|  |  |
| --- | --- |
| **S** | Die Feier soll das 11.Jubiläum der OHMega.IT feiern. |
| **M** | Mind. Alle Kann Kriterien aus dem Lastenheft sind erfüllt. |
| **A** | Die angeforderten mitbeteiligten akzeptieren Ihre Aufgabenbereiche/Rollen. |
| **R** | In Zusammenarbeit mit Frau Ohm wird alles geplant und organisiert sein bis zum Start der Feier. |
| **T** | Einladungen bis zum 12.1 Feier (Alles ready bis zum) 15.3 |

Mein/Unser Ziel ist es, das 11. Jubiläum der OHMega.IT mit einer Feier am 15.03. erfolgreich zu veranstalten, wobei alle im Lastenheft definierten Kann-Kriterien erfüllt werden. Die zugewiesenen Rollen und Aufgaben werden von allen beteiligten Mitarbeitenden akzeptiert. In enger Zusammenarbeit mit Frau Ohm soll die gesamte Planung und Organisation bis zum Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein. Die Einladungen werden spätestens bis zum 12.01. versendet.

**Ordnen Sie die verbleibenden vier SMART-Kriterien den vorliegenden Beschreibungen zu, indem SIe zu jeder Passage der Projektbeschreibung das entsprechende SMART Kriterium in die Tabelle eintragen.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschreibung** | **SMART-Kriterium** |
| Die Präsentation soll 30 Folien umfassen | Messbar |
| Erfahrungsgemäß kann eine solche Präsentation innerhalb der vorgesehenen Zeit fertiggestellt werden. | realistisch |
| Die Präsentation soll zum Thema NFC erstellt werden. | spezifisch |
| Alle Mitglieder des Projektteams haben ihre volle Unterstützung zugesagt. | akzeptiert |
| Die Präsentation muss bis zum 15.12.2018 fertiggestellt sein. | terminiert |